



คำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดต้ง

ที่ ๕๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดต้ง

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม โดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบพร้อมให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานลงสู่สถานีตำรวจ เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่ (Area) อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดต้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑.๑ พันตำรวจโท ณรงค์ชัย เอกฉันท | เป็นประธาน |
| สารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดต้ง | |
| ๑.๒ ว่าที่ พันตำรวจโทหญิง วันัสริน มะยูนู | รองประธาน/คณะกรรมการ |
| สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดต้ง | |
| ๑.๓ ร้อยตำรวจเอกหญิง จุฑาทิพย์ หวานทอง | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดต้ง | |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ ของคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบ ทิศทาง และแนวทางที่กำหนด

๒) เร่งรัดให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดต้ง ให้แล้วเสร็จภายใน กรอบระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะทำงาน เพื่อดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประกอบด้วย

๒.๑ พันตำรวจโท ศรีณยวัฒน์ โตประเสริฐ สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตรัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ ร้อยตำรวจเอก ยุทธนา พันภัย รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตรัง	คณะทำงาน
๒.๓ ร้อยตำรวจเอก บรรจบ ศรีขาว รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตรัง	คณะทำงาน
๒.๔ ร้อยตำรวจเอกหญิง บุญญา แก้วเหมือน รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตรัง	คณะทำงาน
๒.๕ ร้อยตำรวจเอกหญิง พรสิริ สุทธิรักษ์ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตรัง	คณะทำงาน
๒.๖ ดาบตำรวจหญิง กฤตยา หมวดหรี ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตรัง	คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
๒.๗ ดาบตำรวจหญิง เวฬุพันธ์ จริงจิตร ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตรัง	คณะทำงาน/ผู้เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) ดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

๒) ดำเนินการจัดทำข้อมูลเอกสารประกอบการตอบแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data integrity & Transparency Assessment: ITA) อย่างเคร่งครัด

๓) จัดเตรียม/สนับสนุน รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และผลการดำเนินงาน
ที่เกี่ยวข้องส่งให้หน่วยงานประเมิน รวมถึงร่วมชี้แจงตอบข้อซักถาม

๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) มอบหมาย
รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจโท



(ณรงค์ชัย เอกฉันท)

สารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตรัง

ผนวก ก. ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อม รับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับ ผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและ บันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของ ผู้ประสานงาน และผู้บริหาร	พ.ต.ท.ศรัณย์วัฒน์ โตประเสริฐ ด.ต.หญิง กฤตยา หมดทรี ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	๑. พ.ต.ท.ศรัณย์วัฒน์ โตประเสริฐ ๒. ด.ต.หญิง กฤตยา หมวดหรือ รวบรวมข้อมูลข้าราชการตำรวจใน สังกัดตอบแบบสอบถาม
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดใน คู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธีดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จาก ระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและ อัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ ระบบ ITAP โดยตรง	๑. ร.ต.อ.ยุทธนา พันภัย ๒. ร.ต.ต.สุริยะ เก่งล้วนหวัด ๓. ร.ต.อ.หญิง บุญญา แก้วเหมือน ๔. ร.ต.อ.หญิง จุฑาทิพย์ หวานทอง ๕. ด.ต.ยงยุทธ ขวัญนัย ๖. ด.ต.ภาสกร ทองประดับ รวบรวมข้อมูล ด.ต.หญิง กฤตยา หมวดหรือ - ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก เข้าสู่ระบบ ITAP
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด (IIT) โดยคำนึงถึง ความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและ ทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตาม ระยะให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ ที่กำหนด	๑. พ.ต.ท.ศรัณย์วัฒน์ โตประเสริฐ ๒. ร.ต.อ.หญิงจุฑาทิพย์ หวานทอง ๓. ด.ต.หญิง กฤตยา หมวดหรือ - จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT(๑)) ผู้รับบริการ เข้าตอบด้วยตนเอง</p> <p>๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของ ผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT</p> <p>๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบวัดอีเอ ทีของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง โดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ไปที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ไปที่รายชื่อหน่วยงาน เลือกจังหวัดและคลิกเลือกหน่วยงานที่ต้องการประเมิน</p> <p>๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) โดยหน่วย ประเมินจัดเก็บข้อมูล</p> <p>- หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์คัดเลือกและเก็บ ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้า ข้อมูลดังกล่าวโดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไป ตามหลักวิชาการและมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด ในคู่มือ</p>	<p>๑. ร.ต.อ.ยุทธนา พันภัย</p> <p>๒. ร.ต.ต.สุริยะ เก่งล้วนหวัด</p> <p>๓. ร.ต.อ.หญิง บุญญา แก้วเหมือน</p> <p>๔. ร.ต.อ.หญิง จุฑาทิพย์ หวานทอง</p> <p>๕. ด.ต.ยงยุทธ ขวัญนุ้ย</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p>

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	การตอบข้อมูลแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมี ขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบตรวจ (OIT) ในระบบ สารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ (OIT) ในระบบสารสนเทศฯ ITAP	๑. ร.ต.อ.หญิง จุฑาทิพย์ หวานทอง ๒. ด.ต.หญิง กฤตยา หมวดหรี ๓. ด.ต.หญิง เวฬุพันธ์ จริงจิตร รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะและพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	สำนักงาน ป.ป.ช.
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบการให้คะแนน แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ (OIT) โดยหน่วย ประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทาน การตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ (OIT) เพื่อให้ การตรวจและให้คะแนนถูกต้องแม่นยำสมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	สำนักงาน ป.ป.ช.
๓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๔	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	สำนักงาน ป.ป.ช.

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและ จัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมินพร้อมทั้งจัดทำ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน ให้แก่หน่วยงานผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	สำนักงาน ป.ป.ช.
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการ ประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาการกรองและ รับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่การ ประเมินสู่สาธารณะ	สำนักงาน ป.ป.ช.
๓	เดือน กันยายน ๒๕๖๘	ประกาศและเผยแพร่ผลการ ประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลด โหลทรายงานผลการประเมินหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	สำนักงาน ป.ป.ช.

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.

(ณรงค์ชัย เอกฉันท์)

สวญ.ตม.จว.ตรัง

ผนวก ข. ปฏิทินกิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตรัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตารางมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

แบบทำยคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตรัง ที่ ๔๑ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน				
ข้อมูลพื้นฐาน				
๐๑	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	<p>โครงสร้าง</p> <p>แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง)</p> <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละสายงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองและการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <p>ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในหน่วยงาน</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง จุฑาทิพย์ หวานทอง</p> <p>ด.ต.หญิง กฤตยา หมวดหรี</p> <p>ด.ต.หญิง เวฬุพันธ์ จริงจิตร</p>	พ.ต.ท.หญิง วินัสริน มะยูนุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร อัตราค่าจ้าง และ พื้นที่รับผิดชอบ	<p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>แสดงรายนามของผู้บริหารตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรงพื้นที่รับผิดชอบ <p>หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>อัตราค่าจ้าง</p> <p>อัตราค่าจ้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ระบุข้อมูล ตั้งแต่ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</p> <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบ - ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล 	<p>ร.ต.อ.หญิง จุฑาทิพย์ หวานทอง</p> <p>ด.ต.หญิง กฤตยา หมวดหรี</p> <p>ด.ต.หญิง เวฬุพันธ์ จริงจิตร</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง วินัสริน มะยูนุ</p>
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ให้ง่ายต่อการค้นหา</p> <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมากควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง จุฑาทิพย์ หวานทอง</p> <p>ด.ต.หญิง กฤตยา หมวดหรี</p> <p>ด.ต.หญิง เวฬุพันธ์ จริงจิตร</p>	<p>พ.ต.ท.ศรัณย์วัฒน์ โตประเสริฐ</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	<p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง <p style="text-align: center;">หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p style="text-align: center;">๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคลากรภายนอกสามารถถาม-ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p>	ร.ต.อ.หญิง บุญญา แก้วเหมือน ด.ต.หญิง นงนุช สุทธิวารี	พ.ต.ท.หญิง วินัสริน มะยูนุ
๐๕	การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ขั้นตอนในการดำเนินการทางเอกสาร ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอ ใบอนุญาตต่างๆ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ 	ร.ต.อ.หญิง บุญญา แก้วเหมือน ด.ต.หญิง นงนุช สุทธิวารี	พ.ต.ท.หญิง วินัสริน มะยูนุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๕ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น) 		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน				
แผนการดำเนินงาน				
๐๖	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	<p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	ร.ต.อ.หญิง จุฑาทิพย์ หวานทอง ด.ต.หญิง กฤตยา หมวดหรี ด.ต.หญิง เวฬุพันธ์ จริงจิตร	พ.ต.ท.ศรัณย์วัฒน์ โตประเสริฐ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
การปฏิบัติงาน				
๐๗	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร 	ร.ต.อ.หญิง จุฑาทิพย์ หวานทอง ด.ต.หญิง กฤตยา หมวดหรี ด.ต.หญิง เวฬุพันธ์ จริงจิตร	พ.ต.ท.หญิง วินัสริน มะยูนุ
การให้บริการ				
๐๘	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ	ร.ต.อ.หญิง บุญญา แก้วเหมือน ด.ต.หญิง นงนุช สุทธิวารี	พ.ต.ท.หญิง วินัสริน มะยูนุ
๐๙	E-Service	E-Service แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension) - ระบบขอรับการตรวจลงตรา (E-VOA) 	ร.ต.อ.หญิง บุญญา แก้วเหมือน ด.ต.หญิง นงนุช สุทธิวารี	พ.ต.ท.หญิง วินัสริน มะยูนุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการรับแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน ๙๐ วัน (ตม. ๔๗) - การแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย สำหรับเจ้าบ้านเจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหะสถาน (ตม ๓๐) <p>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>		
๐๑๐	สถิติผลการดำเนินงาน	<p>สถิติผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถิติผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ตามภารกิจหลักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ๑) สถิติการจับกุมตามพระราชบัญญัติตรวจคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ ๒) สถิติการให้บริการ <p>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง พรสิริ สุทธิรักษ์ ด.ต.ยงยุทธ ขวัญนุ้ย ด.ต.กิตติศักดิ์ จันทร์หอม</p>	<p>พ.ต.ท.ศรัณย์วัฒน์ โตประเสริฐ</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ				
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
๐๑๑	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - การรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง <p>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>ด.ต.หญิง ธนพร นาวาแก้ว</p> <p>ด.ต.จรัสศักดิ์ นวนจันทร์</p>	พ.ต.ท.หญิง วินัสริน มะยูนู
๐๑๒	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา	<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาส ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗ และไตรมาส ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘) 	<p>ร.ต.อ.หญิง พรสิริ สุทธิรักษ์</p> <p>ด.ต.ยงยุทธ ขวัญนุ้ย</p> <p>ด.ต.กิตติศักดิ์ จันทร์หอม</p>	พ.ต.ท.ศรัณยวัฒน์ โตประเสริฐ

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		<ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น - ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม 		
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
๐๑๓	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) <p>กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”</p>	ด.ต.หญิง ธนพร นาวาแก้ว ด.ต.จรัสศักดิ์ นวนจันทร์	พ.ต.ท.หญิง วินัสริน มะยูนุ
๐๑๔	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย 	ด.ต.หญิง ธนพร นาวาแก้ว ด.ต.จรัสศักดิ์ นวนจันทร์	พ.ต.ท.หญิง วินัสริน มะยูนุ

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		<p> ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานะ การจัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP </p> <p> - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน </p> <p> กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง” </p> <p> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น </p>		

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๐๑๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ร.ต.อ.หญิง จุฑาทิพย์ หวานทอง ด.ต.หญิง กฤตยา หมวดหรี ด.ต.หญิง เวฬุพันธ์ จริงจิตร	พ.ต.ท.หญิง วินัสริน มะยูนุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
๐๑๖	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ 	ร.ต.อ.หญิง จุฑาทิพย์ หวานทอง ด.ต.หญิง กฤตยา หมวดหรี ด.ต.หญิง เวฬุพันธ์ จริงจิตร	พ.ต.ท.หญิง วินัสริน มะยูนุ

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		<p>จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น</p> <p>กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน”</p> <p>เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</p>		
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
ประกาศนโยบาย				
๐๑๗	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้หัวหน้าสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองยังเป็นบุคคลเดิม) 	ร.ต.อ.หญิง จุฑาทิพย์ หวานทอง ด.ต.หญิง กฤตยา ทมวดหรี ด.ต.หญิง เวฬุพันธ์ จริงจิตร	พ.ต.ท.ศรัณย์วัฒน์ โตประเสริฐ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		<p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ และบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>		
๐๑๘	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงภาพและรายละเอียดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๘ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถ 	<p>ร.ต.อ.หญิง จุฑาทิพย์ หวานทอง ด.ต.หญิง กฤตยา หมวดหรี ด.ต.หญิง เวฬุพันธ์ จริงจิตร</p>	<p>พ.ต.ท.ศรัณย์วัฒน์ โตประเสริฐ</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		<p>เชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p>หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p>		
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต				
๐๑๙	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p><input type="checkbox"/> ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกไปอนุญาต - การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ - ส่วยต่างด้าว <p><input type="checkbox"/> การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	ร.ต.อ.หญิง จุฑาทิพย์ หวานทอง ด.ต.หญิง กฤตยา หมวดหรี ด.ต.หญิง เวฬุพันธ์ จริงจิตร	พ.ต.ท.ศรัณย์วัฒน์ โตประเสริฐ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
0๒๐	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบนตามข้อ 0๑๙ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ - ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน โดยเฉพาะเรื่อง ตำแหน่งหน้าที่ อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา อาทิ <ul style="list-style-type: none"> - การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต - การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ - ส่วยต่างด้าว 	<p>ร.ต.อ.หญิง จุฑาทิพย์ หวานทอง ด.ต.หญิง กฤตยา หมวดหรี ด.ต.หญิง เวฬุพันธ์ จริงจิตร</p>	<p>พ.ต.ท.ศรัณย์วัฒน์ โตประเสริฐ</p>
0๒๑	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 	<p>ร.ต.อ.หญิง จุฑาทิพย์ หวานทอง ด.ต.หญิง กฤตยา หมวดหรี ด.ต.หญิง เวฬุพันธ์ จริงจิตร</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง วินัสริน มะยูนุ</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ				
๐๒๒	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการรายงานผล	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน อย่างน้อยประกอบด้วย <p>ทรัพย์สินของราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภท ที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้อย่างถูกต้อง <p>ของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาด ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด 	ด.ต.หญิง ชนพร นาวาแก้ว ด.ต.จรัสศักดิ์ นวนจันทร์	พ.ต.ท.หญิง วินัสริน มะยูน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
๐๒๓	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ ต้องปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ 	ร.ต.อ.หญิง จุฑาทิพย์ หวานทอง ด.ต.หญิง กฤตยา หมวดหรี ด.ต.หญิง เวฬุพันธ์ จริงจิตร	พ.ต.ท.ศรัณย์วัฒน์ โตประเสริฐ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		<p>ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p> <p>๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงาน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ 		
๐๒๔	<p>การรายงานผลการ ดำเนินการตาม มาตรการ การ ยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๒๓ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้า เมืองได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา จุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย - หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้า เมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ 	<p>ร.ต.อ.หญิง จุฑาทิพย์ หวานทอง ด.ต.หญิง กฤตยา หมวดหรี ด.ต.หญิง เวฬุพันธ์ จริงจิตร</p>	<p>พ.ต.ท.ศรัณย์วัฒน์ โตประเสริฐ</p>

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		<p>ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) ภาพการพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p> <p>๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ให้กับประชาชนที่มารับบริการ ได้รับทราบ</p> <p>๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>		

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.



(ณรงค์ชัย เอกฉันท์)

สวญ.ตม.จว.ตรัง