



TRANG  
IMMIGRATION

การประเมินความเสี่ยง  
ต่อการรับสินบน

ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.2568

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตรัง

2025



[www.trang.imm.police.go.th](http://www.trang.imm.police.go.th)



0 7525 1030

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตรัง  
TRANG IMMIGRATION





ประกาศตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดต่ง  
เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดต่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรฐานการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดต่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย จึงประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดต่ง ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจโท

(ณรงค์ชัย เอกฉันท)

สารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดต่ง



## ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการระบบหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตรัง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว อาศัยอำนาจตามคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตรังที่ ๓๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตรัง เห็นควรให้หัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตรังทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ในแต่ละสายงานเพื่อเป็นประโยชน์ และแนวทางในการปฏิบัติงานในหน่วยต่อไป

## ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

### การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

พิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบ ทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง/ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มีความรู้หรือไม่มีความเข้าใจ คือ ปัญหาไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Score)	คะแนนรวม ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการงานหรือโครงการ



เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ตารางที่ ๑ เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ ๓)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ ๒ )
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๑ )
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๐.๑ )
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ตารางที่ ๒ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
๔	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
๓	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
๒	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
๑	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

ตารางที่ ๓ คะแนนระดับความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง



การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตรัง

(๑) การรับแจ้ง

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนน ความเสี่ยง Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
กระบวนการ การรับแจ้งที่พิกาศัยของคนต่างด้าวกรณีอยู่ในราชอาณาจักรเกิน ๙๐ วัน						
๑	บุคคลต่างด้าวยื่นหนังสือเดินทางพร้อมคำร้อง ตม.๔๗ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือทางออนไลน์	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๕	๕	๒๕	สูงมาก
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๑	๓	๓	ปานกลาง
๓	มอบหนังสือเดินทางที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้กับผู้มาติดต่อ	ไม่คืนเอกสารให้แก่คนต่างด้าว	๑	๓	๓	ปานกลาง
๔	ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม	เรียกเก็บค่าธรรมเนียม	๑	๓	๓	ปานกลาง
๕	รายงานผลการดำเนินการไปยัง บก. ตม.๖ และ สตม. ทุกเดือน	ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ	๑	๑	๑	ต่ำ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
กระบวนการ การรับแจ้งที่พิกาศัยของคนต่างด้าวกรณีอยู่ในราชอาณาจักรเกิน ๙๐ วัน				
๑	บุคคลต่างด้าวยื่นหนังสือเดินทางพร้อมคำร้อง ตม.๔๗ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือทางออนไลน์	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ		✓
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ		✓
๓	มอบหนังสือเดินทางที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้กับผู้มาติดต่อ	ไม่คืนเอกสารให้แก่คนต่างด้าว		✓
๔	ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม	เรียกเก็บค่าธรรมเนียม		✓
๕	รายงานผลการดำเนินการไปยัง บก. ตม.๖ และ สตม. ทุกเดือน	ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ		✓



การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตรัง  
(๒) การขอยุ่ต่อ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนน ความเสี่ยง Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
<b>๒.๑ กระบวนการ การตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา</b>						
๑	บุคคลต่างด้าว นำหนังสือเดินทางมาติดต่อยื่นแบบคำขอ ตม.๘๖/๘๗ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๕	๕	๒๕	สูงมาก
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตรวจลงตรา หรือไม่	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๕	๕	๒๕	สูงมาก
๓	บุคคลต่างด้าวจ่ายค่าธรรมเนียมการดำเนินการ	เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเกิน	๑	๓	๓	ปานกลาง
๔	นัดฟังผล โดยยื่นหนังสือเดินทางพร้อมใบเสร็จรับเงิน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องห้ามในระบบสารสนเทศ สตม. ประทับตรา นัดฟังผล	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๑	๓	๓	ปานกลาง
๕	นำส่งเงินค่าตรวจลงตรา เป็นรายได้แผ่นดิน	ไม่นำส่งเงินค่าตรวจเป็นรายได้แผ่นดิน	๑	๒	๒	ต่ำ
๖	รายงานผลการดำเนินการไปยัง บก. และ สตม. ทุกเดือน	ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ	๑	๑	๑	ต่ำ
<b>๒.๒ กระบวนการ การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าวในกรณีต่างๆ</b>						
๑	บุคคลต่างด้าว นำหนังสือเดินทางมาติดต่อยื่นคำขออนุญาตเพื่อขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวก่อนวันอนุญาตเต็มสิ้นสุด	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๕	๕	๒๕	สูงมาก
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และดำเนินการประทับตราอยู่ในราชอาณาจักรตามคำร้องขอ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๕	๕	๒๕	สูงมาก
๓	มอบหนังสือเดินทางที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้กับผู้มาติดต่อ	ไม่คืนเอกสารให้แก่คนต่างด้าว	๑	๓	๓	ปานกลาง
๔	นำส่งเงินค่าธรรมเนียมขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร เป็นรายได้แผ่นดิน	ไม่นำส่งเงินค่าตรวจเป็นรายได้แผ่นดิน	๑	๓	๓	ปานกลาง
๕	รายงานผลการดำเนินการไปยัง บก. และ สตม. ทุกเดือน	ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ	๑	๑	๑	ต่ำ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
<b>๒.๑ กระบวนการ การตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา</b>				
๑	บุคคลต่างด้าว นำหนังสือเดินทาง มาติดต่อยื่นแบบคำขอ ตม. ๘๖/๘๗ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ		✓
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และคุณสมบัติของผู้อยื่นคำขอว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตรวจลงตราฯ หรือไม่	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ		✓
๓	บุคคลต่างด้าวจ่ายค่าธรรมเนียมการดำเนินการ	เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเกิน		✓
๔	นัดฟังผล โดยยื่นหนังสือเดินทางพร้อมใบเสร็จรับเงิน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องห้ามในระบบ สารสนเทศ ส ต ม . ประทับตรานัดฟังผล	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ		✓
๕	นำส่งเงินค่าตรวจลงตราฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	ไม่นำส่งเงินค่าตรวจเป็นรายได้แผ่นดิน		✓
๖	รายงานผลการดำเนินการไปยัง บก. และ ส ต ม . ทุกเดือน	ไม่รายงาน ส ต ม . เพื่อทราบ		✓
<b>๒.๒ กระบวนการ การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าวในกรณีต่างๆ</b>				
๑	บุคคลต่างด้าว นำหนังสือเดินทางมาติดต่อยื่นคำขออนุญาตเพื่ออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวก่อนวันอนุญาตเต็มสิ้นสุด	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ		✓
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และดำเนินการประทับตราอยู่ในราชอาณาจักรตามคำร้องขอ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ		✓
๓	มอบหนังสือเดินทางที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้กับผู้มาติดต่อ	ไม่คืนเอกสารให้แก่คนต่างด้าว		✓
๔	นำส่งเงินค่าธรรมเนียมขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร เป็นรายได้แผ่นดิน	ไม่นำส่งเงินค่าตรวจเป็นรายได้แผ่นดิน		✓
๕	รายงานผลการดำเนินการไปยัง บก. และ ส ต ม . ทุกเดือน	ไม่รายงาน ส ต ม . เพื่อทราบ		✓



การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตรัง  
(๓) การออกใบอนุญาต

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อ การรับสินบน (Bribery Risk)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนน ความเสี่ยง Risk Score	ระดับความ เสี่ยง
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตรังไม่มีภารกิจในการออกใบอนุญาต						

(๔) การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนน ความเสี่ยง Risk Score	ระดับความ เสี่ยง
กระบวนการ การตรวจคนประจำพาหนะเข้ามาในราชอาณาจักร (ทางน้ำ)						
๑	เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะแจ้งกำหนดวันและเวลาที่พาหนะจะเข้ามาตามแบบ ตม.๒/๑	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๑	๒	๒	ต่ำ
๒	พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบและรับเรื่องแจ้งกำหนดวันและเวลาที่พาหนะจะเข้า	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๒	๓	๖	ปานกลาง
๓	เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะยื่นบัญชีคนประจำพาหนะแบบ ตม.๔/๑ เมื่อพาหนะมาถึงตามกำหนดวันและเวลาที่แจ้ง	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๒	๓	๖	ปานกลาง
๔	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพาหนะตามที่แจ้งและตรวจบัญชีคนประจำพาหนะ (ตม.๔/๑) ประจำตัวคน, ประจำพาหนะ และบัญชีบุคคลต้องห้าม	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๒	๔	๘	ปานกลาง
๕	คนประจำพาหนะลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือในแบบ ตม.๓๖ ขาเข้าต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๒	๓	๖	ปานกลาง
๖	เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะเสียค่าธรรมเนียมและพนักงานเจ้าหน้าที่ ออกใบเสร็จรับเงิน	ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	๑	๕	๕	ปานกลาง
๗	เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะยื่นคำร้องขอให้คนประจำพาหนะออกจากพาหนะตามแบบ ตม.๓๓	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๒	๒	๔	ต่ำ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
กระบวนการ การตรวจคนประจำพาหนะเข้ามาในราชอาณาจักร (ทางน้ำ)				
๑	เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะแจ้งกำหนดวันและเวลาที่พาหนะจะเข้ามาตามแบบ ตม. ๒/๑	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ		✓
๒	พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบและรับเรื่องแจ้งกำหนดวันและเวลาที่พาหนะจะเข้า	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ		✓
๓	เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะยื่นบัญชีคนประจำพาหนะแบบ ตม. ๔/๑ เมื่อพาหนะมาถึงตามกำหนดวันและเวลาที่แจ้ง	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ		✓
๔	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพาหนะตามที่แจ้งและตรวจบัญชีคนประจำพาหนะ (ตม. ๔/๑) ประจำตัวคน, ประจำพาหนะ และบัญชีบุคคลต้องห้าม	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ		✓
๕	คนประจำพาหนะลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือในแบบ ตม. ๓๖ ขาเข้าต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ		✓
๖	เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะเสียค่าธรรมเนียมและพนักงานเจ้าหน้าที่ ออกใบเสร็จรับเงิน	ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายได้แผ่นดิน		✓
๗	เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะยื่นคำร้องขอให้คนประจำพาหนะออกจากพาหนะตามแบบ ตม. ๓๓	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ		✓

(๕) ส่วนต่างตัว

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนน ความเสี่ยง Risk Score	ระดับความ เสี่ยง
กระบวนการ การรับส่วยจากสถานประกอบการที่มีคนต่างตัวกระทำผิดกฎหมาย						
๑	การใช้อำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคนต่างตัวที่อาศัยในพื้นที่รับผิดชอบ	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่ให้เจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบ ณ สถานที่ที่คนต่างตัวอาศัยหรือทำงานอยู่	๕	๕	๒๕	สูงมาก
๒	ลงบันทึกการจับกุม	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง	๕	๕	๒๕	สูงมาก
๓	นำส่งพนักงานสอบสวน	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง	๕	๕	๒๕	สูงมาก

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
กระบวนการ การรับส่วยจากสถานประกอบการที่มีคนต่างตัวกระทำผิดกฎหมาย				
๑	การใช้อำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคนต่างตัวที่อาศัยในพื้นที่รับผิดชอบ	มีการเรียกรับผลประโยชน์จากสถานประกอบการเพื่อแลกกับการไม่ให้เจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบ เนื่องจากมีคนต่างตัวที่กระทำผิดกฎหมาย อาศัยหรือทำงานอยู่		✓
๒	ลงบันทึกการจับกุม	มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓
๓	นำส่งพนักงานสอบสวน	มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓



### ส่วนที่ ๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตรัง

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน พิจารณาความเสี่ยงต่อการรับสินบนที่อยู่ในโซนสีแดง (Red zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม (Orange zone) สีเหลือง (Yellow zone) จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุดและประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบนที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนที่หน่วยมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็ง และดำเนินไปได้อย่างเหมาะสม ซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้ เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ที่	ประเด็น	ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>(๑) การรับแจ้ง</b>								
๑	กระบวนการการรับแจ้งที่พิกอาศัยของคนต่างด้าวกรณีอยู่ในราชอาณาจักรเกิน ๙๐ วัน	<p>๑. บุคคลต่างด้าวยื่นหนังสือเดินทางพร้อมคำร้อง ตม.๔๗ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือทางออนไลน์</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ</p> <p>๓. มอบหนังสือเดินทางที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้ผู้มาติดต่อ</p> <p>๔. ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินการไปยัง บก.ตม.๖ และ สตม. ทุกเดือน</p>	<p>๑. มีการเรียกผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ</p> <p>๒. มีการเรียกผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ</p> <p>๓. ไม่คืนเอกสารให้แก่คนต่างด้าว</p> <p>๔. เรียกเก็บค่าธรรมเนียม</p> <p>๕. ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ</p>	<p>๒๕</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๑</p>	<p>๑. อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ</p> <p>๒. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตประจำตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</p> <p>๕. จัดทำช่องทาง การร้องเรียนการทุจริต กรณีพบการรับสินบนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการทุกกรณี</p> <p>๒. จัดสวัสดิการอาหารกลางวันให้กับข้าราชการตำรวจเพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย</p> <p>๓. สอดส่อง ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างสม่ำเสมอ เช่น ออกเยี่ยมเยียนครอบครัวเพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ</p> <p>๔. นำปัญหาต่างๆ ของผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริต เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป</p> <p>๕. สรุปผลการร้องเรียนการทุจริตเป็นประจำทุกเดือน</p>	ทุกวัน	สว.ตม.จว.ตรัง รับผิดชอบ งานบริการคนเข้าเมือง

ที่	ประเด็น	ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>(๒) การขอยุติต่อ</b>								
๒	๒.๑ กระบวนการตรวจสอบการตรวจลงตรา และ เปลี่ยน ประเภทการตรวจลงตรา	๑. บุคคลต่างด้าว นำหนังสือเดินทางมาติดต่อยื่นแบบคำขอ ตม.๘๖/๘๗ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑. มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๒๕	<p>๑. ออบรม กำ ชั บ ก าร ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ</p> <p>๒. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตประจำตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</p> <p>๕. จัดทำช่องทาง การร้องเรียนการทุจริต กรณีพบการรับสินบนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานต้อง อบรม กำ ชั บ ก าร ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการทุกกรณี</p> <p>๒. จัดสวัสดิการอาหารกลางวันให้กับข้าราชการตำรวจเพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย</p> <p>๓. สอดส่อง ผู้ใต้ บั ง คั บ บั ญ ขา ย ่าง สม่ ่า สม่ อ เช่น ออก เยี่ยม เยียนครอบครัวเพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ</p> <p>๔. นำปัญหาต่างๆ ของ ผู้ใต้ บั ง คั บ บั ญ ขา เสน อ คณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริต เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป</p> <p>๕. สรุปผลการร้องเรียนการทุจริตเป็นประจำทุกเดือน</p>	ทุกวัน	สว.ตม.จว.ตรัง รับผิดชอบ งานบริการคนเข้าเมือง
		๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตรวจลงตรา หรือไม่	๒. มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๒๕				
		๓. บุคคลต่างด้าวจ่ายค่าธรรมเนียมการดำเนินการ	๓. เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเกิน	๓				
		๔. นัดฟังผล โดยยื่นหนังสือเดินทางพร้อมใบเสร็จรับเงินเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องห้ามในระบบสารสนเทศ สตม. กระทบตราบัตรนัดฟังผล	๔. มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๓				
		๕. นำส่งเงินค่าตรวจลงตราเป็นรายได้แผ่นดิน	๕. ไม่นำส่งเงินค่าตรวจเป็นรายได้แผ่นดิน	๒				
		๖. รายงานผลการดำเนินการไปยัง บก. และ สตม. ทุกเดือน	๖. ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ	๑				

ประเด็น	ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
<b>(๒) การขออยู่ต่อ</b>								
๒	๒.๒ กระบวนการขออยู่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าวในกรณีต่างๆ	๑. บุคคลต่างด้าว นำหนังสือเดินทางมาติดต่อยื่นคำขออนุญาตเพื่ออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวก่อนวันอนุญาตเต็มสิ้นสุด	๑. มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๒๕	๑. อบรม ก ำ ชั บ ก ำ ร ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ ๒. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตประจำตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ๕. จัดทำช่องทาง การร้องเรียนการทุจริต กรณีพบการรับสินบนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานต้อง อบรม ก ำ ชั บ ก ำ ร ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการทุกกรณี ๒. จัดสวัสดิการอาหารกลางวันให้กับข้าราชการตำรวจเพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย ๓. สอดส่อง ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เช่น ออก เยี่ยมเยียนครอบครัวเพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ ๔. นำปัญหาต่างๆ ของผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริต เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป ๕. สรุปผลการร้องเรียนการทุจริตเป็นประจำทุกเดือน	ทุกวัน	สว.ตม.จว.ตรัง รับผิดชอบ งานบริการคนเข้าเมือง
		๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และดำเนินการประทับตราอยู่ในราชอาณาจักรตามคำร้องขอเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต	๒. มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๒๕				
		๓. มอบหนังสือเดินทางที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้กับผู้มาติดต่อ	๓. ไม่คืนเอกสารให้แก่คนต่างด้าว	๓				
		๔. นำส่งเงินค่าธรรมเนียมขอยู่ต่อในราชอาณาจักร เป็นรายได้แผ่นดิน	๔. ไม่นำส่งเงินค่าตรวจเป็นรายได้แผ่นดิน	๓				
		๕. รายงานผลการดำเนินการไปยัง บก. และ สตม. ทุกเดือน	๕. ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ	๑				
<b>(๓) การออกใบอนุญาต</b>								
๓	การออกใบอนุญาต	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตรังไม่มีภารกิจในการออกใบอนุญาต						

ที่	ประเด็น	ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>(๔) การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ</b>								
๔	การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะเข้ามาในราชอาณาจักร (ทางน้ำ)	<p>๑. เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะแจ้งกำหนดวันและเวลาที่พาหนะจะเข้ามาตามแบบ ตม.๒/๑</p> <p>๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบและรับเรื่องแจ้งกำหนดวันและเวลาที่พาหนะจะเข้า</p> <p>๓. เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะยื่นบัญชีคนประจำพาหนะแบบ ตม.๔/๑ เมื่อพาหนะมาถึงตามกำหนดวันและเวลาที่แจ้ง</p> <p>๔. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพาหนะตามที่แจ้งและตรวจบัญชีคนประจำพาหนะ (ตม.๔/๑) ประจำตัวคน, ประจำพาหนะ และบัญชีบุคคลต้องห้าม</p> <p>๕. คนประจำพาหนะลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือในแบบ ตม.๓๖ ขาเข้าต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่</p> <p>๖. เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะเสียค่าธรรมเนียมและพนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๗. เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะยื่นคำร้องขอให้คนประจำพาหนะออกจากพาหนะตามแบบ ตม.๓๓</p>	<p>มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ</p> <p>มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ</p> <p>มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ</p> <p>มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ</p> <p>มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ</p> <p>ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายได้แผ่นดิน</p> <p>มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ</p>	<p>๒</p> <p>๖</p> <p>๖</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๕</p> <p>๔</p>	<p>๑. อบรมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ</p> <p>๒. จัดทำสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตประจำตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</p> <p>๕. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต กรณีพบการรับสินบนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานต้อง อบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการทุกกรณี</p> <p>๒. จัดสวัสดิการอาหารกลางวันให้กับข้าราชการตำรวจเพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย</p> <p>๓. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เช่น ออกเยี่ยมเยียนครอบครัวเพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ</p> <p>๔. นำปัญหาต่างๆ ของผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริต เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป</p> <p>๕. สรุปผลการร้องเรียนการทุจริตเป็นประจำทุกเดือน</p>	ทุกวัน	สว.ตม.จว.ตรัง รับผิดชอบ งานสืบสวนปราบปราม

ที่	ประเด็น	ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
(๕) ส่วยต่างด้าว								
๕	ส่วยต่างด้าว	๑. การใช้อำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคนต่างด้าวที่อาศัยในพื้นที่รับผิดชอบ	๑. มีการเรียกรับผลประโยชน์จากสถานประกอบการเพื่อแลกกับการไม่ให้เจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบเนื่องจากมีคนต่างด้าวที่กระทำความผิดกฎหมายอาศัยหรือทำงานอยู่	๒๕	๑. อบรมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๑. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการทุกกรณี	ทุกวัน	สว.ตม.จว.ตรัง รับผิดชอบ งานสืบสวนปราบปราม
		๒. ลงบันทึกการจับกุม	๒. มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง	๒๕	๒. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗	๒. จัดสวัสดิการอาหารกลางวันให้กับข้าราชการตำรวจเพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย		
		๓. นำส่งพนักงานสอบสวน	๓. มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง	๒๕	๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตประจำตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ๕. จัดทำช่องทางกรรณการร้องเรียนการทุจริต กรณีพบการรับสินบนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๓. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เช่น ออกเยี่ยมเยียนครอบครัวเพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ ๔. นำปัญหาต่างๆ ของผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริต เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป ๕. สรุปผลการร้องเรียนการทุจริตเป็นประจำทุกเดือน		

- อนุมัติให้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

พ.ต.ท.

(ณรงค์ชัย เอกฉันท)

สว.ตม.จว.ตรัง

๒๗ ก.พ.๖๘